inter maintenance

Les rendez-vous d'affaires
solutions et innovations maintenance

# Mercredi 27 et Jeudi 28 novembre 2024

## Invitation donneur d'ordres

***Hébergement offert + remboursement frais de transport***

## Lyon, au Double Mixte

**L'inscription est gratuite et comprend les rendez-vous d'affaires et l'accès aux conférences, les déjeuners et le cocktail. Avec un hébergement offert pour toute inscription réalisée avant le 30/04/2024.** Profitez aussi du remboursement de vos frais de transport ou déplacement (nous consulter). **Ce dossier d'inscription est très important puisqu'il fait état de vos compétences et technologies telles qu'elles apparaîtront dans le catalogue en ligne. Plus vos informations seront précises, plus vos rendez-vous seront ciblés.**

---

### RAISON SOCIALE

Société : .....

Adresse complète : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Tél. : ..... Site Internet : .....

### ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE

.....

.....

.....

### CHIFFRES

Chiffre d'affaires (en millions d'Euros) : ☐ < 100 K€ ☐ 100 K€ - 750 K€ ☐ 750 K€ - 2 M€ ☐ 2 M€ - 10 M€ ☐ 10M€ - 50 M€ ☐ 50 M€ - 150 M€ ☐ 150 M€ - 750 M€ ☐ > 750 M€

Nombre d'employés : ☐ 1 - 9 ☐ 10 - 49 ☐ 50 – 249 ☐ 250 – 499 ☐ 500 – 999 ☐ 1000 – 2999 ☐ 3000 – 5000 ☐ > 5000

### PARTICIPANT N°1

☐ **Mme** ☐ **M. - Prénom, Nom participant :** .....

Fonction : ..... Ligne Directe : .....

E-mail : ..... Portable (réservé à l'organisation) : .....

### PARTICIPANT N°2

☐ **Mme** ☐ **M. - Prénom, Nom participant :** .....

Fonction : ..... Ligne Directe : .....

E-mail : ..... Portable (réservé à l'organisation) : .....

### SUIVI DU DOSSIER (si différent du participant n°1)

☐ **Mme** ☐ **M. - Prénom, Nom** : .....

Fonction : ..... Ligne Directe : .....

E-mail : ..... Portable (réservé à l'organisation) : .....

### PRESENTATION DE VOS PROJETS (projets, besoins et spécificités « techniques » recherchés) :

**COURT TERME** (< 6 mois) : .....

Montant de l'investissement envisagé en K€: .....

**MOYEN TERME** (6 à 18 mois): .....

Montant de l'investissement envisagé en K€: .....

**LONG TERME** (> à 18 mois): .....

Montant de l'investissement envisagé en K€: .....

# NOMENCLATURE DES COMPÉTENCES

**VOUS RECHERCHEZ DES SOLUTIONS DANS LES DOMAINES SUIVANTS (nomenclature des besoins à compléter obligatoirement) :**

## Équipements et produits de maintenance

**Equipements :**

☐ Appareils de mesure de vibration
☐ Equipements de lignage
☐ Equipements de thermographie infrarouge
☐ Appareils de mesure ultrasonique
☐ Equipements de mesure
☐ Outillage général
☐ Equipements de manutention/palans
☐ Matériels et produits de soudage
☐ Visionique
☐ Autres : ……

**Produits et composants :**

☐ Huiles et lubrifiants
☐ Fluides caloporteurs
☐ Colles et adhésifs
☐ Réfrigérants
☐ Nettoyants dégraissants dégrippants
☐ Roulements
☐ Accouplements
☐ Garnitures mécaniques
☐ Autres produits et composants de maintenance relevant de la fourniture industrielle
☐ Autres : ……

## Sociétés de maintenance

☐ Maintenance globale d'usines ou d'ateliers
☐ Maintenance globale des stations de pompage et/ou de traitement d'eau
☐ Maintenance globale dans le tertiaire (immeubles, bureaux, entrepôts)
☐ Maintenance des chaudières
☐ Maintenance compresseurs d'air et de gaz
☐ Maintenance compresseurs frigorifiques
☐ Maintenance pompes
☐ Maintenance robinetterie industrielle
☐ Maintenance vannes de régulation
☐ Maintenance soupapes
☐ Maintenance garnitures mécaniques
☐ Maintenance ventilation industrielle
☐ Maintenance appareils de levage, manutention, ascenseurs, monte-charges
☐ Maintenance automatismes, électricité industrielle
☐ Maintenance hydraulique, pneumatique
☐ Maintenance informatique industrielle
☐ Maintenance machines-outils
☐ Maintenance de turbines
☐ Sociétés de manutention et de grutage spécialisées
☐ Autres : ……

# Prestataires

**Tests et Mesure :**

☐ Analyse d'huile
☐ Essais de performance
☐ Mesure de vibration
☐ Amplification de mouvements
☐ Thermographie
☐ Tests et essais de performance de machines
☐ Étalonnage instrumentation
☐ CND (contrôle non destructif)
☐ Analyse par ultra son
☐ Analyse par rayon X
☐ Autres : ……

**Conseil en fiabilité et gestion des équipements :**

☐ Implémentation de la maintenance 4.0
☐ Implémentation de l'IA en maintenance
☐ Mise en place de solutions no code / low code en maintenance
☐ Gestion de la maintenance (procédés et organisation)
☐ Stratégie de maintenance (Criticité/AMDEC/RCM/…)
☐ Étude faisabilité/disponibilité (RAMS/…)
☐ Étude de cycle de vie
☐ Étude sécurité (HAZOP/…)
☐ Étude d'optimisation énergétique
☐ Optimisation de l'inventaire des pièces détachées
☐ Techniques de montage & de manutention
☐ Autres : ……

**Expertise :**

☐ Expertise juridique
☐ Audit technique
☐ Audit ATEX
☐ Étude technique
☐ Audit énergétique
☐ Autres : ……

**Solutions Logicielles :**

☐ GMAO
☐ Facility Management
☐ Stratégies de Maintenance (RCM-AMDEC-autre)
☐ Gestion du Cycle de vie
☐ Calcul de faisabilité/disponibilité (RAMS)
☐ Optimisation de l'inventaire des pièces détachées
☐ Gestion de la documentation
☐ Big Data
☐ Plateforme No Code
☐ Plateforme coopérative / support en distanciel
☐ Réalité augmentée / virtuelle
☐ Intelligence Artificielle
☐ Plateforme IoT
☐ Autres : ……

**Editeurs :**

☐ Livres
☐ E-learning au poste de travail
☐ Revues spécialisées
☐ Site internet
☐ Documentation technique
☐ Autres : ……

**Loueurs** :

☐ Outillage général
☐ Machines Tournantes
☐ Instrumentation
☐ Groupes électrogènes
☐ Location et fournitures de fluides
☐ Installation frigorifique
☐ Installation vapeur
☐ Autres : ……

**Organismes et organisations professionnelles :**

☐ Syndicats et associations professionnels
☐ Organisme certificateur
☐ Organisme vérificateur
☐ Organisme de normalisation
☐ Autres : ……

**Organismes de formation :**

☐ Formation technique
☐ Formation sécurité
☐ Formation Amélioration continue
☐ Formation à l'excellence opérationnelle
☐ Management de la maintenance
☐ Autres : ……

***Page suivant Prise en charge par l'Organisateur à compléter***

## PRISE EN CHARGE PAR L'ORGANISATEUR

***ACCES GRATUIT si participation au format rendez-vous d'affaires***

- Le catalogue de présentation des participants,
- Votre planning de rendez-vous et de conférences personnalisés,
- L'accès aux conférences pour 2 jours de participation,
- L'accès aux déjeuners des 27 & 28 novembre 2024, à la « pause-café » et au cocktail du 27 novembre 2024,
- L'assistance d'advanced business Events durant toute la convention

**>> 1 ou 2 nuit(s) offerte(s) pour toute inscription enregistrée avant le 30 avril 2024 !**

**>> Remboursement des frais de transport si inscription réalisée avant le 30 avril 2024**

Transport forfait de remboursement de **100 €** pour les sociétés basées en France et de **150 €** pour les sociétés à l'étranger, sur présentation de justificatifs.

**Votre participation est GRATUITE, elle vous engage à :**

- Assurer les rendez-vous d'affaires.
- Assister aux conférences auxquelles vous vous serez préinscrits.
- Ne pas annuler votre participation moins de 1 mois avant la convention sans vous faire remplacer.

---

**Je m'inscris à Intermaintenance 2024 et m'engage le cas échéant à déléguer un remplaçant en cas d'empêchement.**

Prénom et Nom du remplaçant : …….…… Fonction : …….…….

**Disponibilités et informations logistiques :**

☐ **Je serai présent sur Intermaintenance 2024 :**

- le ☐ 27/11/2024 matin (9h00 à 12h30) et/ou le ☐ 27/11/2024 après-midi (14h00 à **18h30)**
- le ☐ 28/11/2024 matin (9h00 à 12h30) et/ou le ☐ 28/11/2024 après-midi (14h00 à **17h30)**

☐ Prévoir déjeuner(s) de 12h30 à 14h00 (sur place).

☐ Prévoir ma présence au cocktail de 18h30 le 27/11/2024.

**HOTEL (si nécessaire) :**

**Je souhaite qu'advanced business events s'occupe de ma réservation hôtelière** (réservé aux sociétés françaises et européennes) :

☐ Nuit du 26/11 ☐ Nuit du 27/11 ☐ aucune

Pour la prise en charge des sociétés hors Union Européenne et notamment pour les demandes de VISA, merci de nous consulter

**PARRAINAGE :**

☐ **Je suis parrainé par un exposant. A ce titre, advanced business events s'occupe gratuitement de ma réservation hôtelière.** Nom du parrain (société) : …….

Nuit à réserver : ☐ Nuit du 26/11 ☐ Nuit du 27/11 ☐ aucune

Je soussigné(e) accepte les conditions générales d'advanced business events et la politique de confidentialité et de gestion des données personnelles.

Cachet de l'entreprise & signature :

Date :

Nom du signataire : ……

Société : ……

# Conditions Générales Intermaintenance 2024

Nom de l'Evénement : **intermaintenance 2024** (ci-après dénommé l'« Evènement »):
Date : **27 & 28 novembre 2024** (ci-après dénommé « Date »)
Site : **Double Mixte** (ci-après dénommé « Site »):
Ville : **Lyon**, Pays : **France**

**1. ORGANISATION**
L'Événement est organisé par la société abe – advanced business events sas, au capital de 50.000 Euros, dont le siège social est situé au 10 Rue de la Rochefoucauld – CS50300 – 92513 Boulogne Billancourt Cedex – France, ci-après dénommé l'Organisateur.

**2. OBJET**
Ces conditions générales s'appliquent à l'Événement organisé par l'Organisateur. Elles décrivent les droits et obligations de l'Organisateur et de la société signataire, ci-après dénommée le « Participant » qui reconnaît et se conforme à ces conditions générales.

**3. LIEU ET DATES**
L'Événement aura lieu dans le site et aux dates indiquées ci-dessus. L'Organisateur se réserve le droit de changer de Site et de Dates l'Événement, si le Site devenait inaccessible ou en cas de force majeure. Dans ce cas, aucune compensation de quelque forme que ce soit ne sera due au participant.
L'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'Événement après en avoir expressément averti le Participant, en conséquence de quoi l'inscription du Participant devient nulle et non avenue du fait. Dans ce cas également, aucune compensation de quelque forme que ce soit ne sera due au Participant.

**4. DEMANDE DE PARTICIPATION / INSCRIPTION, ANNULATION.**
Toute société ou institution est susceptible de devenir Participant à l'Événement, sous réserve qu'elle ait des besoins ou projets liés aux thèmes de l'événement (cf. titre de l'événement et nomenclature). Néanmoins, l'Organisateur se réserve le droit de refuser toute demande d'inscription qui n'entre pas dans ce cadre après avoir informé l'inscrit par téléphone et/ou par mail.

**5. SERVICES INCLUS DANS LA PARTICIPATION**
L'Organisateur se doit de fournir les services et produits décrit dans le bulletin d'inscription joint à ces conditions générales.

**6. OBLIGATION DE L'ORGANISATEUR**
L'Organisateur a une obligation de moyens mais pas d'obligation de résultats.

**7. ASSURANCE**
L'Organisateur est responsable de l'Événement civilement en sa qualité d'Organisateur. Cette responsabilité ne saurait en aucun cas s'étendre aux dommages causés par des tiers au Participant.
Le Site répond de sa responsabilité civile en qualité de propriétaire des immeubles et des installations, fixes ou provisoires servant à l'Événement, ainsi que pour l'exploitation des activités et entreprises qu'il gère directement. Le Participant doit obligatoirement être couvert par une police d'assurance responsabilité civile individuelle et répondre de tous les dommages causés à autrui soit par lui-même, soit par son personnel ou ses installations. Le Participant doit être couvert par une police d'assurance garantissant les matériels lui appartenant ou les biens confiés apportés lors de l'Événement.

**8. APPLICATION DU RÈGLEMENT**
L'Organisateur a le droit de statuer sur tous les cas non prévus au présent règlement, et d'apporter à celui-ci toutes modifications ou adjonctions nécessaires qui deviennent immédiatement exécutoires. Les circulaires envoyées aux participants ultérieurement font partie intégrante du présent règlement.

**9. JURIDICTION ET COMPÉTENCES**
En signant le présent contrat, le Participant déclare accepter les conditions générales.