

Ce dossier d'inscription est très important puisqu'il fait état de vos compétences et technologies telles qu'elles apparaîtront dans le catalogue en ligne. Plus vos informations seront précises, plus vos rendez-vous seront ciblés. L'inscription comprend votre stand équipé pour les BtoB meetings et l'accès aux conférences, le déjeuner et le cocktail.

RAISON SOCIALE (nom qui figurera sur l'enseigne de votre stand)

Société :
Adresse complète :
Code Postal : Ville : Pays :
Tél. : Site Internet :

COORDONNEES DE FACTURATION (obligatoire)

Société :
Adresse complète :
Code Postal : Ville : Pays :
Siret : N°TVA* :
Nom : Prénom :
Fonction : mail :

ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE (merci de noter un minimum 7 lignes svp)

.....
.....
.....

CHIFFRES

Chiffre d'affaires (en millions d'Euros) : < 100 K€ 100 K€ - 750 K€ 750 K€ - 2 M€ 2 M€ - 10 M€ 10M€ - 50 M€
 50 M€ - 150 M€ 150 M€ - 750 M€ > 750 M€
Nombre d'employés : 1 - 9 10 - 49 50 - 249 250 - 499 500 - 999 1000 - 2999 3000 - 5000 > 5000

PARTICIPANT N°1

Mme M. - Prénom, Nom participant :
Fonction : Ligne Directe :
E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

PARTICIPANT N°2

Mme M. - Prénom, Nom participant :
Fonction : Ligne Directe :
E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

SUIVI DU DOSSIER (si différent du participant n°1)

Mme M. - Prénom, Nom :
Fonction : Ligne Directe :
E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

NOMENCLATURE DES COMPÉTENCES

(Vous proposez des solutions dans les domaines suivants)

Équipements et produits de maintenance

Équipements :

- Appareils de mesure de vibration
- Equipements de lignage
- Equipements de thermographie infrarouge
- Appareils de mesure ultrasonique
- Equipements de mesure
- Outillage général
- Equipements de manutention/palans
- Matériels et produits de soudage
- Visionique
- Autres :

Produits et composants :

- Huiles et lubrifiants
- Fluides caloporteurs
- Colles et adhésifs
- Réfrigérants
- Nettoyants dégraissants dégrippants
- Roulements
- Accouplements
- Garnitures mécaniques
- Autres produits et composants de maintenance relevant de la fourniture industrielle
- Autres :

Sociétés de maintenance

- Maintenance globale d'usines ou d'ateliers
- Maintenance globale des stations de pompage et/ou de traitement d'eau
- Maintenance globale dans le tertiaire (immeubles, bureaux, entrepôts)
- Maintenance des chaudières
- Maintenance compresseurs d'air et de gaz
- Maintenance compresseurs frigorifiques
- Maintenance pompes
- Maintenance robinetterie industrielle
- Maintenance vannes de régulation
- Maintenance soupapes
- Maintenance garnitures mécaniques
- Maintenance ventilation industrielle
- Maintenance appareils de levage, manutention, ascenseurs, monte-charges
- Maintenance automatismes, électricité industrielle
- Maintenance hydraulique, pneumatique
- Maintenance informatique industrielle
- Maintenance machines-outils
- Maintenance de turbines
- Sociétés de manutention et de grutage spécialisées
- Autres :

Prestataires

Tests et Mesure :

- Analyse d'huile
- Essais de performance
- Mesure de vibration
- Amplification de mouvements
- Thermographie
- Tests et essais de performance de machines
- Étalonnage instrumentation
- CND (contrôle non destructif)
- Analyse par ultra son
- Analyse par rayon X
- Autres :

Conseil en fiabilité et gestion des équipements :

- Implémentation de la maintenance 4.0
- Implémentation de l'IA en maintenance
- Mise en place de solutions no code / low code en maintenance
- Gestion de la maintenance (procédés et organisation)
- Stratégie de maintenance (Criticité/AMDEC/RCM/...)
- Étude faisabilité/disponibilité (RAMS/...)
- Étude de cycle de vie
- Étude sécurité (HAZOP/...)
- Étude d'optimisation énergétique
- Optimisation de l'inventaire des pièces détachées
- Techniques de montage & de manutention
- Autres :

Expertise :

- Expertise juridique
- Audit technique
- Audit ATEX
- Étude technique
- Audit énergétique
- Autres :

Solutions Logicielles :

- GMAO
- Facility Management
- Stratégies de Maintenance (RCM-AMDEC-autre)
- Gestion du Cycle de vie
- Calcul de faisabilité/disponibilité (RAMS)
- Optimisation de l'inventaire des pièces détachées
- Gestion de la documentation
- Big Data
- Plateforme No Code
- Plateforme coopérative / support en distanciel
- Réalité augmentée / virtuelle
- Intelligence Artificielle
- Plateforme IoT
- Autres :

Editeurs :

- Livres
- E-learning au poste de travail
- Revues spécialisées
- Site internet
- Documentation technique
- Autres :

Loueurs :

- Outillage général
- Machines Tournantes
- Instrumentation
- Groupes électrogènes
- Location et fournitures de fluides
- Installation frigorifique
- Installation vapeur
- Autres :

Organismes et organisations professionnelles :

- Syndicats et associations professionnels
- Organisme certificateur
- Organisme vérificateur
- Organisme de normalisation
- Autres :

Organismes de formation :

- Formation technique
- Formation sécurité
- Formation Amélioration continue
- Formation à l'excellence opérationnelle
- Management de la maintenance
- Autres :

Page suivant bon de commande à compléter

BON DE COMMANDE A COMPLETER

(Vos « login et mot de passe » nécessaires pour vous connecter, seront adressés par mail au contact suivi du dossier - après réception de votre bon de commande)

<p>CONDITIONS DE PARTICIPATION</p> <p>La présente demande d'admission doit être accompagnée d'un acompte, par chèque ou par virement correspondant à 60 % du montant total HT de votre participation.</p> <hr/> <p>TOUT REGLEMENT PAR CHEQUE EST A REDIGER A L'ORDRE DE :</p> <p>abe – advanced business events <i>(ne pas noter le nom de l'événement svp).</i></p> <p>Vous pouvez payer par virement :</p> <p>Banque: BNP PARIBAS PARIS-CENTRE AFFAIRES - 8-10 avenue Ledru Rollin - 75012 Paris IBAN : FR76 3000 4008 0400 0107 2835 736 Swift : BNPAFRPPXXX</p> <hr/> <p>Le signataire déclare expressément avoir pris connaissance des conditions générales stipulées ci-après et s'engage à les respecter.</p> <p>Conditions Générales qui doivent être signées et retournées avec le dossier complet à :</p> <p style="text-align: center;">abe</p> <p style="text-align: center;">Intermaintenance 2024</p> <p>10 Rue de la Rochefoucauld – CS 50300 92513 Boulogne Billancourt – France</p> <p>ou par mail à odahbi@advbe.com</p>	<p><u>Prestations avec Rendez-Vous</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Frais d'inscription obligatoires (chauffage, électricité et mobilier)</p> <p><input type="checkbox"/> Formule 1 sans stand : (cette formule est exceptionnelle et peut être adaptée sur une journée au tarif de 1300 euros HT)</p> <p><input type="checkbox"/> Formule 2 (stand 4 m²)</p> <p><input type="checkbox"/> Formule 3 (stand 6 m²)</p> <p><input type="checkbox"/> Formule 4 (stand 12 m²) :</p> <p><u>Prestations sans Rendez-Vous</u></p> <p><input type="checkbox"/> Formule 5 (Espace WORKSHOP)</p> <p><u>Options</u></p> <p><input type="checkbox"/> Personne supplémentaire</p> <p><input type="checkbox"/> Publicité sur www.intermaintenance.fr</p> <p><input type="checkbox"/> Fiche additionnelle</p> <p><input type="checkbox"/> Logo sur www.intermaintenance.fr</p> <p><input type="checkbox"/> Animation d'une conférence</p> <p><input type="checkbox"/> Planning de rendez-vous supplémentaire</p> <p><u>Opportunités de Sponsoring</u></p> <p><input type="checkbox"/> Sponsor du Cocktail (le 29/11/2023 vers 18h30)</p> <p><input type="checkbox"/> Ecran Plasma</p> <p><input type="checkbox"/> Pochette d'accueil</p> <p><input type="checkbox"/> Goodies</p> <p><input type="checkbox"/> PLV</p> <p><input type="checkbox"/> Logo sur badges de tous les participants</p>	<p>200 Euros HT</p> <p>2 300 Euros HT</p> <p>3 200 Euros HT</p> <p>3 700 Euros HT</p> <p>5 600 Euros HT</p> <p>2 700 Euros HT</p> <p>400 Euros HT x = Euros HT</p> <p>150 Euros HT x = Euros HT</p> <p>400 Euros HT x = Euros HT</p> <p>200 Euros HT x 1 = Euros HT</p> <p>600 Euros HT x = Euros HT</p> <p>1 700 euros HT x 1 = Euros HT</p> <p>4 000 Euros HT</p> <p>1 500 Euros HT</p> <p>2 000 Euros HT</p> <p>500 Euros HT</p> <p>2 000 Euros HT</p> <p>3 000 Euros HT</p> <p>TOTAL : Euros HT</p> <p style="text-align: center;"><i>Bien inclure le montant de 200 euros HT des frais d'inscription dans votre total svp.</i></p> <p>Acompte (60%) : Euros HT</p>
--	---	--

***Information additionnelle sur le TVA :**

- a) Votre société est basée en France, la TVA est donc due et figurera sur la facture finale.
- b) Votre société fait partie de l'Union Européenne mais n'est pas basée en France, la TVA n'est pas due (vous devrez la déclarer vous-même à votre centre des impôts). Veuillez indiquer le numéro de TVA intracommunautaire de l'entité facturée.
- c) Votre société ne fait pas partie de l'Union Européenne, la TVA n'est pas due.

FORMULES DE PARTICIPATION « Clé en main »

Formule 1 - Sans stand

2 300 Euros HT

<p>Une société, une personne Un planning de rendez-vous Une table, quatre chaises, un raccordement électrique + accès WIFI (aucune cloison)</p> <p><u>Avantages de cette formule :</u> 1- Vous êtes libre de passer de « table en table » pour vos rendez-vous d'affaires 2- Plus économique que le stand et toujours avec un planning de rendez-vous compris</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Une fiche de présentation dans le catalogue Intermaintenance 2024 ♦ Le catalogue Intermaintenance 2024 ♦ Un planning de rendez-vous sur deux journées ♦ L'accès aux conférences ♦ Restauration des 27 et 28 novembre 2024 : déjeuners, pause-café permanente, cocktail ♦ 100 invitations « parrainage » destinées à des prospects (en recherche de solutions uniquement). Prise en charge par abe, au nom de votre société, de leur hébergement. abe rembourse aussi leurs frais de transport / déplacement jusqu'à 100 euros pour les sociétés françaises et 150 euros pour les sociétés étrangères (sur présentation de leurs justificatifs). ♦ L'assistance permanente d'advanced business events durant toute la convention.
---	---

Formule 2 / stand de 4 m² entièrement équipé

3 200 Euros HT

<p>Une société, une personne</p> <p>Stand fixe de 4 m² (2 x 2)</p> <p>Un rail de spots Une table et quatre chaises Moquette, prise électrique + accès WIFI Enseigne drapeau</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Une fiche de présentation dans le catalogue Intermaintenance 2024 ♦ Le catalogue Intermaintenance 2024 ♦ Un planning de rendez-vous sur deux journées ♦ L'accès aux conférences ♦ Restauration des 27 et 28 novembre 2024 : déjeuners, pause-café permanente, cocktail ♦ 100 invitations « parrainage » destinées à des prospects (en recherche de solutions uniquement). Prise en charge par abe, au nom de votre société, de leur hébergement. abe rembourse aussi leurs frais de transport / déplacement jusqu'à 100 euros pour les sociétés françaises et 150 euros pour les sociétés étrangères (sur présentation de leurs justificatifs). ♦ L'assistance permanente d'advanced business events durant toute la convention.
--	---

Formule 3 / stand de 6 m² entièrement équipé

3 700 Euros HT

<p>Une société, une personne</p> <p>Stand fixe de 6 m² (2 x 3)</p> <p>Un rail de spots Une table et quatre chaises Moquette, prise électrique + accès WIFI Enseigne drapeau</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Une fiche de présentation dans le catalogue Intermaintenance 2024 ♦ Le catalogue Intermaintenance 2024 ♦ Un planning de rendez-vous sur deux journées ♦ L'accès aux conférences ♦ Restauration des 27 et 28 novembre 2024 : déjeuners, pause-café permanente, cocktail ♦ 200 invitations « parrainage » destinées à des prospects (en recherche de solutions uniquement). Prise en charge par abe, au nom de votre société, de leur hébergement. abe rembourse aussi leurs frais de transport / déplacement jusqu'à 100 euros pour les sociétés françaises et 150 euros pour les sociétés étrangères (sur présentation de leurs justificatifs). ♦ L'assistance permanente d'advanced business events durant toute la convention.
--	---

Formule 4 / stand de 12 m² entièrement équipé

5 600 Euros HT

<p>Une société, deux personnes</p> <p>Stand fixe de 12 m² (3 x 4)</p> <p>Un rail de spots Deux tables et huit chaises Moquette, prise électrique + accès WIFI Enseigne drapeau + bandeau</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Une fiche de présentation dans le catalogue Intermaintenance 2024 ♦ Le catalogue Intermaintenance 2024 ♦ Un planning de rendez-vous sur deux journées ♦ L'accès aux conférences ♦ Restauration des 27 et 28 novembre 2024 : déjeuners, pause-café permanente, cocktail ♦ 500 invitations « parrainage » destinées à des prospects (en recherche de solutions uniquement). Prise en charge par abe, au nom de votre société, de leur hébergement. abe rembourse aussi leurs frais de transport / déplacement jusqu'à 100 euros pour les sociétés françaises et 150 euros pour les sociétés étrangères (sur présentation de leurs justificatifs). ♦ L'assistance permanente d'advanced business events durant toute la convention.
--	---

Formule 5 / Espace WORKSHOP (Formule sans rendez-vous) 2 700 Euros HT

<p>Une société, deux personnes</p> <p>Stand fixe de 4 m² (2 x 2)</p> <p>Un emplacement sur le pavillon Workshop Intermaintenance 2024 (au cœur de l'événement)</p> <p><u>Offre réservée aux :</u> nouveaux clients, PME et PMI innovantes qui veulent découvrir l'événement.</p> <p>Une société, <u>une personne</u> Une table et quatre chaises Moquette, prise électrique + accès WIFI. Enseigne drapeau</p>	<p>Un emplacement central au cœur de l'événement.</p> <p>Attention espace stratégique limité à 3 sociétés !</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Le catalogue Intermaintenance 2024. Une fiche de présentation au sein du catalogue. Vous pourrez être sélectionnés mais vous ne pourrez pas faire de demandes de rdv contrairement aux formules ci-dessus. ♦ La restauration (déjeuners des 27 & 28 novembre 2024 et le cocktail) avec l'ensemble des participants. ♦ L'accès aux conférences ♦ 200 invitations « parrainage » destinées à des prospects (en recherche de solutions uniquement). Prise en charge par abe, au nom de votre société, de leur hébergement. abe rembourse aussi leurs frais de transport / déplacement jusqu'à 100 euros pour les sociétés françaises et 150 euros pour les sociétés étrangères (sur présentation de leurs justificatifs). ♦ L'assistance permanente d'advanced business events durant toute la convention.
---	--

OPTIONS

✓ Personne Supplémentaire :

Intermaintenance vous permet, grâce au catalogue technique, de connaître à l'avance tous les décideurs présents sur l'événement.

♦ Pourquoi venir à plusieurs ?

- Vous optimisez votre présence, vous rencontrez un maximum de contacts, vous recevez les décideurs qui se présentent spontanément sur votre stand et d'une manière générale vous êtes plus flexible dans la gestion de votre participation.
- Vous offrez une expertise approfondie à vos interlocuteurs (mise en présence de compétences complémentaires).

400 Euros HT

✓ Votre publicité sur www.intermaintenance.fr

Mettez-vous en avant sur la page des « participants » du site web www.intermaintenance.fr grâce à votre publicité. Elle est visible lorsque les participants cliquent sur le nom de votre société.

150 Euros HT

✓ Fiche de présentation supplémentaire :

Une seconde fiche de présentation dans le catalogue technique. C'est la possibilité de présenter le savoir-faire ou la complémentarité d'un partenaire ou d'une division de votre entreprise. Ne donne pas lieu à un second planning. Les demandes de rendez-vous seront intégrées au premier planning.

400 Euros HT

✓ Votre logo sur www.intermaintenance.fr

Mettez-vous en avant sur la page des « participants » sur le site de Intermaintenance grâce à votre logo et au lien vers votre site Internet de manière à optimiser le ciblage de vos rendez-vous et faciliter l'accès à la présentation de votre société aux donneurs d'ordres.

200 Euros HT

Nous pouvons également vous offrir la possibilité de mettre votre logo / bannière dans la rubrique « Partenaires » de notre site officiel pendant 1 an. De la même façon, vous mettez en avant sur votre site Internet le logo / bannière Intermaintenance avec un lien vers notre site Internet.

✓ Animation d'une conférence :

Les donneurs d'ordres sont toujours à la recherche de nouvelles opportunités pour confronter, échanger et avancer sur leurs problématiques.

♦ Pourquoi animer votre conférence ?

- Vous mettez en avant auprès de professionnels, votre expertise et votre savoir-faire sur un secteur. Votre conférence devra avoir **un contenu technique, technologique, innovant ou réglementaire et non commercial**
- Vous apparaissez devant une cible complémentaire de celle rencontrée en rendez-vous.
- Une méthode interactive qui vous permet un réel échange d'informations avec vos interlocuteurs.
- D'une durée de 30 minutes ces conférences se déroulent dans un environnement à la fois professionnel et convivial.

Les conférences sont validées par l'organisateur qui fait appel à un comité de lecture composé d'experts des secteurs.

600 Euros HT

♦ Grâce à cette prestation :

Vous communiquez sur votre expertise et advanced business events communique largement sur votre savoir-faire par le lien :

- *des e-mailings sur le programme des conférences*
- *du site Internet de Intermaintenance*
- *sur place avec le catalogue technique*
- *sur les réseaux sociaux*

Dans le but d'atteindre pleinement l'objectif, ces conférences doivent avoir une vocation plus pédagogique que commerciale. Un contenu technique, technologique, innovant ou réglementaire.

✓ Planning Supplémentaire :

Ce planning vous permet d'optimiser votre participation.

(Valable uniquement pour la formule Intermaintenance stand 12 m²).

1 700 Euros HT

♦ La prestation comprend :

- 1 planning de rendez-vous supplémentaire (sur votre stand).
- L'inscription gratuite d'une personne supplémentaire.

OPPORTUNITES DE SPONSORING

✓(*) **Le Cocktail** (exclusivité, réservée à une seule société) :

Sponsoriser le cocktail vous permet de conclure la 1ère journée de travail et donc de vous positionner comme un acteur majeur du secteur.

• **Prise de parole (10 minutes avant le lancement du cocktail prévu autour de 18h30 le 27/11/2024).**

- Le lieu du cocktail personnalisé (personnalisation de serviettes, drapeaux, posters, bâches, kakemonos, cadeaux publicitaires...).
 - Logo sur le site Internet de Intermaintenance 2024 + lien vers votre site Internet
 - Insert publicitaire dans la pochette d'accueil remise à tous les participants
 - Votre logo sur le plan de la convention
 - Votre logo sur tous nos supports de communication (e-mailings...)
 - 2 chambres simples + petits déjeuners pour la nuit du 27 novembre 2024
- Vous nous fournissez les objets publicitaires pour décorer l'espace cocktail.*

4 000 Euros HT

✓ **Ecran Plasma**

Diffusez votre publicité de 5 minutes maximum, en continu pendant 2 jours (vidéo ou slides).

Ecran placé à proximité de l'accueil il offre à votre société une publicité parfaite.

1 500 Euros HT

✓ **Goodies** (exclusivité, réservée à une seule société) :

Nous distribuons vos cadeaux (stylos, stickers, etc.) aux participants durant la convention.

NB : Si vous choisissez la formule « pochette d'accueil » nous offrirons gratuitement vos goodies lors de la remise des pochettes à chaque participant

500 Euros HT

✓ **PLV** (exclusivité, réservée à une seule société) :

La PLV vous permet d'améliorer la visibilité de votre société

Vous nous fournissez vos kakemonos, présentoir, etc. qui seront positionnés à l'entrée de la convention, près de l'accueil.

2 000 Euros HT

✓ **Logo sur badges des participants**

(action exclusive, réservée à une seule société hors partenaires presse et collectivité locale de l'événement) :

Nous inscrivons votre logo en couleur sur les badges des participants.

3 000 Euros HT

Conditions Générales Intermaintenance 2024

Nom de l'Événement : **Intermaintenance 2024** (ci-après dénommé l'« Évènement »):

Date : **27 & 28 novembre 2024** (ci-après dénommé « Date »)

Site : **Double Mixte** (ci-après dénommé « Site »):

Ville : **Lyon**, Pays : **France**

1. ORGANISATION

L'Événement est organisé par la société **abe – advanced business events sas**, au capital de 50.000 Euros, dont le siège social est situé au 10 rue de la Rochefoucauld CS 50300 – 92100 Boulogne Billancourt Cedex – France, ci-après dénommé l'Organisateur.

2. OBJET

Ces conditions générales s'appliquent à l'Événement organisé par l'Organisateur. Elles décrivent les droits et obligations de l'Organisateur et de la société signataire, ci-après dénommée le « Participant » qui reconnaît et se conforme à ces conditions générales.

3. LIEU ET DATES

L'Événement aura lieu dans le site et aux dates indiquées ci-dessus. L'Organisateur se réserve le droit de changer de Site et de Dates l'Événement, si le Site devenait inaccessible ou en cas de force majeure. Dans ce cas, aucune compensation de quelque forme que ce soit ne sera due au participant.

L'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'Événement après en avoir expressément averti le Participant, en conséquence de quoi l'inscription du Participant devient nulle et non avenue du fait. Dans ce cas également, aucune compensation de quelque forme que ce soit ne sera due au Participant.

4. DEMANDE DE PARTICIPATION / INSCRIPTION, ANNULATION, PAIEMENT

Toute société ou institution est susceptible de devenir Participant à l'Événement, sous réserve qu'elle ait des compétences techniques lui permettant d'entrer en négociation avec d'autres Participants. Néanmoins, l'Organisateur se réserve le droit de refuser toute demande d'inscription sans être tenu de se justifier.

Si le Participant annule son inscription vingt-et-un jour (21) ou plus avant l'Événement, quarante pour cent (40) du montant total toutes taxes comprises de son inscription seront dues à l'Organisateur.

Dans le cas où le participant annule son inscription 20 jours (20) ou moins avant l'Événement, le montant total toutes taxes comprises de son inscription seront dus à l'Organisateur.

Toute facture émise et envoyée au Participant doit être réglée au plus tard cinq (5) jours avant l'Événement. L'Organisateur se réserve le droit de refuser l'accès à l'Événement si les factures ne sont pas intégralement réglées.

5. SERVICES INCLUS DANS LE MONTANT DE LA PARTICIPATION

L'Organisateur se doit de fournir les services et produits décrit dans le bulletin d'inscription joint à ces conditions générales.

6. OBLIGATION DE L'ORGANISATEUR

L'Organisateur a une obligation de moyens mais pas d'obligation de résultats.

7. ASSURANCE

L'Organisateur est responsable de l'Événement civilement en sa qualité d'Organisateur. Cette responsabilité ne saurait en aucun cas s'étendre aux dommages causés par des tiers au Participant.

Le Site répond de sa responsabilité civile en qualité de propriétaire des immeubles et des installations, fixes ou provisoires servant à l'Événement, ainsi que pour l'exploitation des activités et entreprises qu'il gère directement. Le Participant doit obligatoirement être couvert par une police d'assurance responsabilité civile individuelle et répondre de tous les dommages causés à autrui soit par lui-même, soit par son personnel ou ses installations. Le Participant doit être couvert par une police d'assurance garantissant les matériels lui appartenant ou les biens confiés apportés lors de l'Événement.

8/ APPLICATION DU REGLEMENT

L'Organisateur se réserve le droit de statuer sur tout cas non prévu dans ces conditions générales, et d'apporter à celles-ci toute modification ou adjonction nécessaires et immédiatement exécutoires. Les circulaires envoyées ultérieurement au Participant feront alors partie intégrante des présentes conditions générales. L'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'inscription du Participant en cas de non-respect des présentes conditions générales, sans mise en demeure ni obligation de remboursement des sommes perçues.

9/ UTILISATION DU LOGO DU PARTICIPANT

L'Organisateur se réserve le droit d'obtenir et utiliser le logo du Participant sur des supports marketing mettant en avant une liste d'entreprises inscrites à l'Événement. Le Participant conserve néanmoins le droit de refuser une telle utilisation de son logo, en adressant une demande écrite à l'Organisateur.

10/ JURIDICTION ET COMPETENCES

En cas de contestation, et avant toute procédure, le Participant s'engage à soumettre sa réclamation à l'Organisateur afin de trouver une solution à l'amiable. Le tribunal du siège de l'Organisateur sera seul compétent dans le cas où aucune solution à l'amiable ne peut être atteinte.

11/ POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET SECURITE DES DONNEES

Le Participant reconnaît être informé que l'Organisateur devra recueillir des données détaillées sur son savoir-faire et ses compétences professionnelles dans l'unique but de fournir les services décrits dans le bon de commande associé à ces conditions générales.

Nom de la société : _____

Je soussigné(e) accepte les conditions générales d'advanced business events et [la politique de confidentialité et de gestion des données personnelles.](#)

Adresse : _____

Date :

Cachet de l'entreprise + signature

Nom du signataire : _____